

Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.

REGLAMENTO DE TRABAJO

CAPÍTULO I

ARTÍCULO 1°. Este es el reglamento de trabajo prescrito por el **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**, institución educativa de carácter privado, identificada con NIT 800183767-7, con domicilio en la ciudad de Envigado, aprobado por resolución 6963 del 6 de junio de 1985 del Ministerio de Educación y última licencia de funcionamiento, resolución No. 3409 de 4 de octubre de 2011 de la Secretaría de Educación para la Cultura del municipio de Envigado, inscripción del PEI el 3 de marzo de 1996. A sus disposiciones queda sometido el **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** con domicilio principal en el municipio de Envigado, Departamento de Antioquia, Km 17, Alto de Las Palmas, Vía Arrayanes.

Este reglamento hace parte de los contratos individuales de trabajo celebrados o que se celebren con todos los trabajadores, salvo estipulaciones en contrario que sin embargo solo pueden ser favorables al trabajador.

ARTÍCULO 2°. El **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** garantiza la adopción de medidas tendientes a fin de prevenir, corregir y sancionar cualquier conducta definida como **acoso laboral**; a crear, desarrollar y manener actividades tendientes a generar una conciencia colectiva conveniente que promueva el trabajo en condiciones dignas y justas, la armonía y el respeto; que proteja la intimidad, la honra, la igualdad, la seguridad, la libertad; y que proscriba cualquier forma de discriminación en las relaciones laborales, dentro o fuera del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**

ARTÍCULO 3°. No producen ningún efecto las cláusulas del reglamento que desmejoren las condiciones del trabajador en relación con lo establecido en las leyes, contratos individuales, pactos, convenciones colectivas o fallos arbitrales, los cuales sustituyen las disposiciones del reglamento en cuanto fueren más favorables al trabajador.

CAPÍTULO II

Condiciones de admisión

ARTÍCULO 4°. Quien aspire a desempeñar un cargo en el **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** debe hacer la solicitud por escrito para su registro como aspirante y acompañar los siguientes documentos:

- 1) Copia de la cédula de ciudadanía o tarjeta de identidad, según sea el caso.
- 2) Certificado de personas acreditadas sobre su conducta y capacidad (y/o del plantel de educación donde haya estudiado, en el caso de no haber trabajado al servicio de otro empleador).
- 3) Los profesionales en cualquier área acreditarán los respectivos títulos, tarjeta

profesional o fotocopia autenticada del acta de grado, y, en general, de cualquier formación académica que esté consignada en su hoja de vida.

- 4) Certificado del último empleador, en que conste el tiempo de servicio, la índole de la labor ejecutada y el salario devengado.

PARÁGRAFO 1°. Una vez recibidos los documentos anteriores, el **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** queda facultado para verificar libremente la información contenida en ellos y conservará esta facultad durante la vigencia del contrato. Adicionalmente, efectuará los exámenes y entrevistas que considere necesarias con el propósito de establecer la aptitud del aspirante para desarrollar la labor requerida, al igual que los exámenes médicos preocupacionales que se determinen de acuerdo con la labor a ocupar. Estos se harán por cuenta del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**

PARÁGRAFO 2°. Una vez cumplidos los requisitos y condiciones previstas anteriormente y los demás que se fijen expresamente, según el caso, el **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** decidirá si admite o no al aspirante. En caso afirmativo, se procederá a la remisión de la documentación al asesor jurídico para la elaboración del contrato y su firma, siendo este requisito indispensable para empezar a laborar. En caso de no ser aceptado el aspirante, el **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** no estará obligado a aceptar reclamo de ninguna naturaleza o a pagar suma alguna de dinero por ningún concepto, ni a expedir certificaciones sobre el resultado de los exámenes y pruebas, ni a dar explicación sobre su determinación.

Una vez sea admitido el aspirante, para la celebración del contrato de trabajo, el **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** podrá solicitar:

- 1) El registro civil de nacimiento de los hijos con derecho a subsidio familiar, para efectos del reconocimiento y pago del mismo.
- 2) Dos fotos de frente, tamaño 3 x 4 cm.
- 3) Si el admitido ya ha laborado con anterioridad con otro empleador, deberá aportar la fotocopia de la última planilla de pago de aportes por **salud, pensiones y ARP.**
- 4) Si el admitido es casado o tiene compañero permanente y se requiere afiliarse a la seguridad social, deberá aportar registro civil o acta de matrimonio o declaración extrajuicio y documento de identidad del cónyuge o compañero.
- 5) Que presente para aprobación todas las pruebas de seguridad, de conformidad con el objeto social del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**, la Policía Antinarcóticos, las Fuerzas Militares y demás autoridades competentes implementen para prevenir y controlar el terrorismo, tráfico ilegal de drogas, precursores químicos, armas, divisas, contrabando y demás actividades calificadas como ilícitas en nuestras normas penales y demás tratados internacionales firmados por Colombia.

PARÁGRAFO: Se clarifica que estas pruebas de seguridad no se hacen en el **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**, sino en la correspondiente dependencia oficial que las implementa.

- 6) Que manifieste por escrito que conoce las medidas establecidas por el **Centro**

Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S. tendientes a erradicar cualquier clase de conducta calificada como **acoso laboral** y comprometerse a cumplirlas y hacerlas cumplir, dentro o fuera de la institución.

PROHIBICIÓN. Se prohíben como exámenes de ingreso a laborar las pruebas de embarazo, abreografía pulmonar y VIH.

ARTÍCULO 5°. El **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**, una vez admitido el aspirante, podrá estipular con él un período inicial de prueba que tendrá por objeto apreciar, por parte del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** las aptitudes del trabajador y, por parte de este, las conveniencias de las condiciones de trabajo.

Una vez aceptadas las condiciones y antes de iniciar sus labores, el trabajador deberá ser afiliado al sistema de seguridad social (salud, riesgos y pensiones).

CAPÍTULO III

Contrato de trabajo con menores de edad

ARTÍCULO 6°. **Edad mínima de admisión al trabajo y derecho a la protección laboral de los adolescentes autorizados para trabajar.** De conformidad con la Ley 1098 de 2006, la edad mínima de admisión al trabajo es los quince (15) años.

ARTÍCULO 7°. Requisitos:

- 1) Para trabajar, los adolescentes entre los 15 y 17 años requieren la respectiva autorización expedida por el inspector de trabajo o, en su defecto, por el ente territorial local. Gozarán de las protecciones laborales consagradas en el régimen laboral colombiano, las normas que lo complementan, los tratados y convenios internacionales ratificados por Colombia, la Constitución Política y los derechos y garantías consagrados en la Ley de infancia y Adolescencia.
- 2) El adolescente deberá demostrar su edad mediante la presentación del registro civil de nacimiento o de la tarjeta de identidad.

PARÁGRAFO. Cuando el adolescente carezca de registro civil, el defensor de familia, a petición de aquel, deberá solicitar su inscripción en notaría u oficina de registro respectivo, para lo cual llenará los requisitos de ley. El funcionario competente para expedir el registro deberá atender de inmediato la solicitud del defensor de familia, expidiéndolo en forma gratuita.

ARTÍCULO 8°. Derechos:

- 1) Los adolescentes autorizados para trabajar tienen derecho a la formación y especialización que los habilite para ejercer libremente una ocupación, arte, oficio o profesión y a recibirla durante el ejercicio de su actividad laboral.

- 2) Los adolescentes autorizados para trabajar tienen derecho a ser afiliados a una entidad de seguridad social autorizada por la ley a partir de la fecha de su vinculación.
- 3) Los adolescentes autorizados para trabajar tienen derecho a recibir todas las prestaciones económicas y de salud.
- 4) Los adolescentes autorizados para trabajar tienen derecho a no ser trasladados del lugar de su domicilio sin el consentimiento de sus padres o guardadores, en su defecto el defensor de familia, salvo temporalmente y solo cuando se trate de programas de capacitación.

ARTÍCULO 9°. Excepcionalmente, los niños y niñas menores de 15 años podrán recibir autorización de la inspección de trabajo, o en su defecto del ente territorial local, para desempeñar actividades remuneradas de tipo artístico, cultural, recreativo y deportivo. La autorización establecerá el número de horas máximas y prescribirá las condiciones en que esta actividad debe llevarse a cabo. En ningún caso el permiso excederá las catorce (14) horas semanales.

ARTÍCULO 10°. Los trabajadores adolescentes menores de dieciocho (18) años y mayores de quince (15), que cursen estudios técnicos en el Servicio Nacional de Aprendizaje o en un instituto técnico especializado reconocido por el Ministerio de Educación Nacional o en una institución del Sistema Nacional de Bienestar Familiar autorizada para el efecto por el Ministerio de Trabajo, o que tenga el certificado de aptitud profesional expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, podrán ser empleados en aquellas operaciones, ocupaciones o procedimientos señalados en este artículo, que a juicio del Ministerio de Trabajo pueden ser desempeñados sin graves riesgos para la salud o la integridad física del adolescente mediante un adecuado entrenamiento y la aplicación de las medidas de seguridad que garanticen plenamente la prevención de los riesgos anotados. "Quedan prohibidos a los trabajadores adolescentes menores de dieciocho (18) años todo trabajo que afecte su moralidad. En especial les está prohibido el trabajo en casas de lenocinio y demás lugares de diversión donde se consuman bebidas alcohólicas. De igual modo, se prohíbe su contratación para la reproducción de escenas pornográficas, muertes violentas, apología del delito u otros semejantes".

ARTÍCULO 11°. Obligaciones del empleador:

Todo empleador que tenga a su servicio adolescentes menores de dieciocho (18) años tiene la obligación de afiliarlos a una entidad de seguridad social autorizada por la ley a partir de la fecha en que se establezca el contrato o la relación laboral. Para la afiliación del menor a la entidad de seguridad social respectiva, bastará la presentación de su documento de identificación y, en su defecto, de copia de su registro civil nacimiento.

Una vez realizada la afiliación a la entidad promotora de salud, deberá expedir al adolescente un carné con el cual se identificará con el fin de recibir los servicios de que trata el presente título. Efectuada la afiliación, el adolescente tendrá derecho a todas las prestaciones económicas y de salud que otorga la entidad de

salud.

PARÁGRAFO 1. Omisión de afiliación al sistema de seguridad social. Cuando por omisión del empleador el trabajador adolescente menor de dieciocho (18) años de edad no se encuentra afiliado a ninguna entidad de seguridad social o a la entidad de previsión respectiva, y el adolescente sufre accidente de trabajo, enfermedad profesional, enfermedad general o se encontrase en período de maternidad, tendrá derecho, desde el momento de su vinculación con el patrono, a las prestaciones económicas y de salud que consagran los reglamentos a favor de los beneficiarios y de los derecho-habientes.

PARÁGRAFO 2: Las prestaciones de salud de que trata el presente artículo las suministrará la entidad de seguridad social en forma inmediata, obligándose al adolescente o a sus familiares, dentro de las setenta y dos (72) horas siguientes, a demostrar su vinculación con el patrono a través de cualquier medio idóneo aceptado por la misma entidad. Si esto no es posible para el adolescente, el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social establecerá dicha vinculación.

PARÁGRAFO 3: Las prestaciones económicas las pagará el organismo de seguridad social una vez el menor haya comprobado su vinculación en la forma prevista en el párrafo anterior. La entidad de seguridad social que atienda al adolescente recuperará el costo de los servicios de que trata el artículo anterior directamente del empleador, para lo cual la cuenta de cobro que formule contra este prestará mérito ejecutivo. Si el adolescente no tuviere el vínculo laboral invocado, sus padres o las personas de quienes dependa estarán obligadas al pago de las sumas de que trata el inciso anterior, sin perjuicios de las sanciones por falsedad y otras conductas ilícitas que se configuran.

ARTÍCULO 12°. Prohibiciones para el empleador.

Además de las prohibiciones contenidas en el Artículo 59 del Código Sustantivo del Trabajo y de las establecidas en la Ley 1098 de 2006 (Ley de la Infancia y la Adolescencia), no se podrá despedir a trabajadores adolescentes cuando se encuentren en estado de embarazo o durante la lactancia, sin autorización de los funcionarios encargados de la vigilancia y control del trabajo de menores. El despido que se produjere sin esta autorización no produce efecto alguno.

Se prohíbe a los empleadores de trabajadores adolescentes menores de dieciocho (18) años de edad trasladarlos del lugar de su domicilio sin el consentimiento de sus padres o guardadores o, en su defecto, del defensor de familia, salvo temporalmente y sólo cuando se trate de participar en programas de capacitación.

CAPÍTULO IV

Período de prueba

ARTÍCULO 13°. El período de prueba debe ser estipulado por escrito. En caso contrario, los servicios se entienden regulados por las normas generales del

contrato de trabajo.

Según Sentencia Constitucional T-978 de 2004, “El empleador, para terminar unilateralmente el contrato de trabajo, haciendo uso del período de prueba, deberá fundamentar la falta de competencia del trabajador para desempeñar el cargo para el cual fue contratado.”

ARTÍCULO 14°. El período de prueba no puede exceder más de dos (2) meses. En los contratos de trabajo a término fijo, cuya duración sea inferior a un (1) año calendario, el período de prueba no podrá ser superior a la quinta parte del término inicialmente pactado para el respectivo contrato, sin que pueda exceder de dos meses. Cuando entre un mismo empleador y trabajador se celebren contratos de trabajo sucesivos, no es válida la estipulación del período de prueba, salvo para el primer contrato.

ARTÍCULO 15°. Durante el período de prueba, el contrato puede darse por terminado unilateralmente en cualquier momento y sin previo aviso. Sin embargo, si expirado el período de prueba el trabajador continúa al servicio del empleador, con consentimiento expreso o tácito, por ese solo hecho, los servicios prestados por aquel a este se considerarán regulados por las normas del contrato de trabajo desde la iniciación de dicho período de prueba. Los trabajadores en período de prueba gozan de todas las prestaciones

CAPÍTULO V

Trabajadores accidentales o transitorios

ARTÍCULO 16°. Son trabajadores accidentales o transitorios los que se ocupen en labores de corta duración no mayor de un mes y de índole distinta a las actividades normales del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** Estos trabajadores tienen derecho, además del salario, al descanso remunerado en dominicales y festivos, a la seguridad social integral y a todas las prestaciones sociales proporcionalmente al tiempo laborado, cualquiera que sea, así:

Gozarán de los derechos de gastos de entierro, auxilio de cesantía, pago de auxilio monetario por enfermedad, prima de servicios y seguro de vida colectivo obligatorio, de conformidad con lo resuelto por la Corte Constitucional en Sentencias C 823, C 824 y C 827 del 4 de octubre de 2006 y C 10 de 2004.

CAPÍTULO VI

Horario de trabajo

ARTÍCULO 17°. Las horas de entrada y salida de los trabajadores son las que continuación se expresan así:

Para todo el personal:

De lunes a viernes de 6:30 a.m. a 3:30 p.m.

Descanso: la jornada se repartirá de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 167 del C. S. del T., en dos secciones, de tal forma que los trabajadores tengan treinta (30) minutos de descanso entre cada sección, tiempo que se descuenta de la jornada ordinaria.

NOTA: los horarios anteriores han sido establecidos de común acuerdo con los empleados en los respectivos contratos de trabajo, conforme con el PARÁGRAFO 5, literal d) de este artículo y podrán ser objeto de variaciones de conformidad con el mismo párrafo y literal previa autorización del Ministerio del Trabajo.

PARÁGRAFO 1°. Descanso en día sábado. De manera concertada con los empleados, pueden repartirse las cuarenta y ocho (48) horas semanales de trabajo ampliando la jornada ordinaria hasta por dos horas, por acuerdo entre las partes, pero con el fin exclusivo de permitir a los trabajadores el descanso durante todo el día sábado. Esta ampliación no constituye trabajo suplementario o de horas extras.

El trabajador que labore el día domingo tendrá un día de descanso compensatorio en la semana siguiente.

PARÁGRAFO 2°. Iniciación de jornada de trabajo. La jornada efectiva de trabajo se inicia en el sitio o área de labor habitual señalada por los jefes inmediatos, no en las áreas dedicadas al cambio de ropa, aseo o alimentación. El tiempo dedicado a trasladarse al sitio de trabajo no hace parte de la jornada de trabajo. Igualmente, los períodos de descanso y de alimentación no hacen parte de la jornada de trabajo (Artículo 167 del Código Sustantivo de Trabajo).

PARÁGRAFO 3°. Cuando el **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** tenga más de cincuenta (50) trabajadores que laboren cuarenta y ocho (48) horas a la semana, estos tendrán derecho a que dos (2) horas de dicha jornada, por cuenta del empleador, se dediquen exclusivamente a actividades de capacitación, recreativas, culturales, o deportivas.

PARÁGRAFO 4°. Jornada de trabajo de menores. La duración máxima de la jornada laboral de los adolescentes autorizados para trabajar se sujetará a las siguientes reglas:

- 1) Los adolescentes mayores de 15 y menores de 17 años sólo podrán trabajar en jornada diurna máxima de seis horas diarias y treinta horas a la semana, y hasta las 6:00 de la tarde.
- 2) Los adolescentes mayores de diecisiete (17) años sólo podrán trabajar en una jornada máxima de ocho horas diarias y 40 horas a la semana, y hasta las 8:00 de la noche.

El salario del menor trabajador será proporcional a las horas trabajadas.

PARÁGRAFO 5°. Jornada laboral flexible. El Art. 51 de la Ley 789 de 2002 modificó el inciso primero del literal c) del artículo 161 del Código Sustantivo del Trabajo e incluyó el literal d). Así:

*“c) El empleador y el trabajador pueden acordar temporal o indefinidamente la organización de turnos de trabajo adicionales que permitan operar al **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** o secciones del mismo sin solución de continuidad durante todos los días de la semana, siempre y cuando el respectivo turno no exceda de seis (6) horas al día y treinta y seis (36) a la semana.*

En este caso, no habrá lugar al recargo nocturno ni al previsto para el trabajo dominical o festivo, pero el trabajador devengará el salario correspondiente a la jornada ordinaria de trabajo, respetando siempre el mínimo legal o convencional y tendrá derecho a un (1) día de descanso remunerado.

d) El empleador y el trabajador podrán acordar que la jornada semanal de cuarenta y ocho (48) horas se realice mediante jornadas diarias flexibles de trabajo, distribuidas en máximo seis días a la semana con un día de descanso obligatorio, que podrá coincidir con el domingo. En este, el número de horas de trabajo diario podrá repartirse de manera variable durante la respectiva semana y podrá ser de mínimo cuatro (4) horas continuas y hasta diez (10) horas diarias sin lugar a ningún recargo por trabajo suplementario, cuando el número de horas de trabajo no exceda el promedio de cuarenta y ocho (48) horas semanales dentro de la jornada ordinaria de 6 a.m. a 10 p.m.”

PARÁGRAFO 6°. El empleador no podrá, aún con el consentimiento del trabajador, contratarlo para la ejecución de dos (2) turnos en el mismo día, salvo en labores de supervisión, dirección, confianza o manejo.

CAPÍTULO VII

Horas extras y trabajo nocturno

ARTÍCULO 18°. Trabajo ordinario y nocturno. Teniendo en cuenta el Artículo 25, Ley 789 de 2002, que modificó el artículo 160 del Código Sustantivo del Trabajo, dispone:

- 1) Trabajo ordinario es el que se realiza entre las seis horas (6:00 a.m.) y las veintidós horas (10:00 pm.).
- 2) Trabajo nocturno es el comprendido entre las veintidós horas (10:00 p.m.) y las seis horas (6:00 a.m.)

ARTÍCULO 19°. Trabajo suplementario o de horas extras es el que se excede de la jornada ordinaria y en todo caso el que exceda la máxima legal.

ARTÍCULO 20°. El trabajo suplementario o de horas extras, a excepción de los

casos señalados en el artículo 163 del C.S.T., sólo podrá efectuarse en dos (2) horas diarias y mediante autorización expresa del **Ministerio del Trabajo** o de una autoridad delegada por este.

PARÁGRAFO 1°. No habrá limitación de la jornada para los trabajadores que desempeñan cargos de dirección, de confianza o de manejo, ni para los que se ocupen de actividades discontinuas o intermitentes o de simple vigilancia, cuando residen en el lugar o sitio de trabajo.

ARTÍCULO 21°. Tasas y liquidación de recargos.

- 1) El trabajo nocturno, por el solo hecho de ser nocturno se remunera con un recargo del treinta y cinco (35%) sobre el valor del trabajo diurno, con excepción del caso de la jornada de treinta y seis (36) horas semanales previstas en el artículo 20 literal c) de la Ley 50 de 1990.
- 2) El trabajo extra diurno se remunera con un recargo del veinticinco por ciento (25%) sobre el valor del trabajo ordinario diurno.
- 3) El trabajo extra nocturno se remunera con un recargo del setenta y cinco por ciento (75%) sobre el valor del trabajo ordinario diurno.
- 4) Cada uno de los recargos antedichos se producen de manera exclusiva, es decir, sin acumularlo con algún otro.

PARÁGRAFO. El **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** podrá implantar turnos especiales de trabajo nocturno, de acuerdo con lo previsto por el Decreto 2352 de 1965.

ARTÍCULO 22°. El **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** no reconocerá trabajo suplementario o de horas extras sino cuando expresamente lo autorice a sus trabajadores.

PARÁGRAFO. En ningún caso las horas extras de trabajo, diurnas o nocturnas, podrán exceder de dos (2) horas diarias y doce (12) semanales.

CAPÍTULO VIII

Días de descanso legalmente obligatorios

ARTÍCULO 23°. Serán de descanso obligatorio remunerado los domingos y días de fiesta que sean reconocidos como tales en nuestra legislación laboral.

- 1) Todo trabajador tiene derecho al descanso remunerado en los siguientes días de fiesta de carácter civil o religioso: 1° de enero, de enero, 19 de marzo, 1° de mayo, 29 de junio, 20 de julio, 7 de agosto, 15 de agosto, 12 de octubre, 1° de noviembre, 11 de noviembre, 8 y 25 de diciembre, además de los días jueves y viernes santos, Ascensión del Señor, Corpus Christi y Sagrado Corazón de Jesús.
- 2) Pero el descanso remunerado del 6 de enero, 19 de marzo, 29 de junio, 15 de agosto, 12 de octubre, 1° de noviembre, 11 de noviembre, Ascensión del

Señor, Corpus Christi y Sagrado Corazón de Jesús, cuando no caigan en día lunes se trasladará al lunes siguiente a dicho día. Cuando las mencionadas festividades caigan en domingo el descanso remunerado, igualmente se trasladará al lunes.

- 3) Las prestaciones y derechos que para el trabajador origina el trabajo en los días festivos, se reconocerán con relación al día de descanso remunerado establecido en el inciso anterior. (Ley 51 del 22 de diciembre de 1983).

PARÁGRAFO. Cuando la jornada de trabajo convenida por las partes en días u horas no implique la prestación de servicios en todos los días laborables de la semana, el trabajador tendrá derecho a la remuneración del descanso dominical en proporción al tiempo laborado.

ARTÍCULO 24°. Aviso sobre el trabajo dominical. Cuando se trate de trabajos habituales o permanentes en domingo, el empleador debe fijar en lugar público del establecimiento, con anticipación de doce (12) horas a lo menos la relación del personal de trabajadores que por razones del servicio no pueden disponer el descanso dominical. En esta relación se incluirán también el día y las horas de descanso compensatorio.

ARTÍCULO 25°. Trabajo dominical y festivo.

- 1) El trabajo en domingo y festivos se remunerará con un recargo del setenta y cinco por ciento (75%) sobre el salario ordinario en proporción a las horas laboradas.
- 2) Si el domingo coincide con otro día de descanso remunerado solo tendrá derecho el trabajador, si trabaja, al recargo establecido en el numeral anterior.
- 3) Se exceptúa el caso de la jornada de treinta y seis (36) horas semanales previstas en el artículo 20 literal c) de la Ley 50 de 1990.

ARTÍCULO 26°. El trabajador podrá convenir con el empleador su día de descanso obligatorio el día sábado o domingo, que será reconocido en todos sus aspectos como descanso dominical obligatorio institucionalizado.

Interprétese la expresión dominical contenida en el régimen laboral en este sentido exclusivamente para el efecto del descanso obligatorio.

ARTÍCULO 27°. El descanso en los días domingos y los demás expresados en el artículo 29 de este reglamento tiene una duración mínima de 24 horas, salvo la excepción consagrada en el literal c) del artículo 20 de la ley 50 de 1990.

ARTÍCULO 28°. Cuando por motivo de fiesta no determinada en la Ley 51 del 22 de diciembre de 1983 el empleador suspendiere el trabajo, está obligado a pagar el salario de ese día, como si se hubiera realizado. No está obligado a pagarlo cuando hubiere mediado convenio expreso para la suspensión del trabajo o su compensación en otro día hábil, o cuando la suspensión o compensación estuviere prevista en reglamento, pacto, convención colectiva o fallo arbitral. Este trabajo compensatorio se remunera sin que se entienda como trabajo

suplementario o de horas extras.

CAPÍTULO IX

Vacaciones remuneradas

ARTÍCULO 29°. El trabajador tiene derecho, por cada año de servicios, a quince (15) días hábiles consecutivos de vacaciones remuneradas y proporcionalmente por fracciones. Cualquiera sea el número de días laborados, el trabajador tiene derecho a ellas de manera proporcional.

ARTÍCULO 30°. La época de vacaciones debe ser señalada por el **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** con anticipación antes del término del año laboral y ellas deben ser concedidas oficiosamente o a petición del trabajador, sin perjudicar el servicio y la efectividad del descanso. El empleador tiene que dar a conocer al trabajador con quince (15) días de anticipación la fecha en que le concederán las vacaciones.

ARTÍCULO 31°. Si se presenta interrupción justificada en el disfrute de las vacaciones, el trabajador no pierde el derecho a reanudarlas.

ARTÍCULO 32°. Se prohíbe compensar las vacaciones en dinero, pero el **Ministerio del Trabajo** puede autorizar que se pague en dinero hasta la mitad de ellas en casos especiales de perjuicio para la economía nacional o la industria. Cuando los trabajadores cesen en sus funciones o hayan terminado sus contratos de trabajo sin que hubieren causado las vacaciones por año cumplido, tendrán derecho a que estas se les reconozcan y compensen en dinero proporcionalmente por el tiempo efectivamente trabajado. En todo caso para la compensación de vacaciones se tendrá como base el último salario devengado por el trabajador.

ARTÍCULO 33°. En todo caso, el trabajador gozará anualmente, por lo menos seis (6) días hábiles continuos de vacaciones, los que no son acumulables. Las partes pueden convenir en acumular los días restantes de vacaciones hasta por dos años. La acumulación puede ser hasta por cuatro (4) años, cuando se trate de trabajadores técnicos especializados, de confianza o de manejo.

ARTÍCULO 34°. Durante el período de vacaciones, el trabajador recibirá el salario ordinario que esté devengando el día que comience a disfrutar de ellas. En consecuencia, solo se excluirán para la liquidación de las vacaciones el valor del trabajo en días de descanso obligatorio y el valor del trabajo suplementario o de horas extras. Cuando el salario sea variable, las vacaciones se liquidarán con el promedio de lo devengado por el trabajador en el año inmediatamente anterior a la fecha en que se conceden.

ARTÍCULO 35°. Todo empleador llevará un registro de vacaciones en el que se anotará la fecha de ingreso de cada trabajador, fecha en que toma sus vacaciones, en que las termina y la remuneración de las mismas.

PARÁGRAFO 1°. En los contratos a término fijo inferior a un (1) año, los trabajadores tendrán derecho al pago de vacaciones en proporción al tiempo laborado cualquiera que este sea.

PARÁGRAFO 2°. Profesores de establecimientos particulares de enseñanza.

Artículo 102 del Código Sustantivo del Trabajo:

- 1) Para efecto de los derechos de vacaciones y cesantías, se entiende que el trabajo del año escolar equivale a trabajo en un año del calendario.
- 2) Las vacaciones reglamentarias del respectivo establecimiento dentro del año escolar serán remuneradas y excluyen las vacaciones legales de quince (15) días.

CAPÍTULO X

Permisos

ARTÍCULO 36°. El **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** concederá a sus trabajadores los permisos necesarios para el ejercicio del derecho al sufragio y para el desempeño de cargos oficiales transitorios de forzosa aceptación, en caso de grave calamidad doméstica debidamente comprobada, para concurrir en su caso al servicio médico correspondiente, para desempeñar comisiones sindicales inherentes a la organización y para asistir al entierro de sus compañeros, siempre que avisen con la debida oportunidad al **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** y a sus representantes y que en los dos últimos casos, el número de los que se ausenten no sea tal que perjudique el funcionamiento del establecimiento. La concesión de dichos permisos estará sujeta a las siguientes condiciones:

1. En caso de grave calamidad doméstica, la oportunidad del aviso puede ser anterior o posterior al hecho que lo constituye o al tiempo de ocurrir este, según lo permitan las circunstancias.
2. En caso de entierro de compañeros de trabajo, el aviso puede ser hasta con un día de anticipación y el permiso se concederá hasta al 10% de los trabajadores.
3. En los demás casos (sufragio, desempeño de cargos transitorios de forzosa aceptación), el aviso se dará con la anticipación que las circunstancias lo permitan. Salvo convención en contrario y a excepción del caso de concurrencia al servicio médico correspondiente, el tiempo empleado en estos permisos puede descontarse al trabajador o compensarse con tiempo igual de trabajo efectivo en horas distintas a su jornada ordinaria, a opción del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**

ARTÍCULO 37°. Licencia por luto: El **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** concederá al trabajador, en caso de fallecimiento de su cónyuge, compañero o compañera permanente o de un familiar hasta el grado segundo de consanguinidad, primero de afinidad y primero civil, una licencia remunerada por luto de cinco (05) días hábiles, cualquiera sea su modalidad de contratación o de

vinculación laboral. La grave calamidad doméstica no incluye la licencia por luto que trata este artículo. Este hecho deberá demostrarse mediante documento expedido por la autoridad competente, dentro de los treinta (30) días siguientes a su ocurrencia.

PARÁGRAFO. Las EPS tendrán la obligación de prestar la asesoría psicológica a la familia.

CAPÍTULO XI

Salario mínimo, convencional, lugar, días, horas de pago y períodos que lo regulan

ARTÍCULO 38°. Formas y libertad de estipulación.

1. El empleador y el trabajador pueden convenir libremente el salario en sus diversas modalidades como por unidad de tiempo, por obra, o a destajo y por tarea, etc., pero siempre respetando el salario mínimo legal o el fijado en los pactos, convenciones colectivas y fallos arbitrales.
2. No obstante lo dispuesto en los artículos 13, 14, 16, 21 y 340 del Código Sustantivo del Trabajo y las normas concordantes con estas, cuando el trabajador devengue un salario ordinario superior a diez (10) salarios mínimos legales mensuales, valdrá la estipulación escrita de un salario que además de retribuir el trabajo ordinario, compense de antemano el valor de prestaciones, recargos y beneficios tales como el correspondiente al trabajo nocturno, extraordinario o al dominical y festivo, el de primas legales, extras legales, las cesantías y sus intereses, subsidios y suministros en especie; y en general, las que se incluyan en dicha estipulación, excepto las vacaciones.
3. En ningún caso el salario integral podrá ser inferior al monto de diez (10) salarios mínimos legales mensuales, más el factor prestacional correspondiente al **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**, que no podrá ser inferior al treinta por ciento (30%) de dicha cuantía. El monto del factor prestacional quedará exento del pago de retención en la fuente y de impuestos.
4. Este salario no estará exento de las cotizaciones a la seguridad social, ni de los aportes al SENA, ICBF, y cajas de compensación familiar. Pero, en el caso de estas tres últimas entidades, los aportes parafiscales se efectuarán sobre la base del setenta por ciento (70%) de dicho salario.
5. El trabajador que desee acogerse a esta estipulación recibirá la liquidación definitiva de su auxilio de cesantía y demás prestaciones sociales causadas hasta esa fecha, sin que por ello se entienda terminado su contrato de trabajo.

ARTÍCULO 39°. Se denomina jornal al salario estipulado por días, y sueldo al estipulado por períodos mayores.

ARTÍCULO 40°. Salvo convenio por escrito, el pago de los salarios se efectuará en el lugar en donde el trabajador presta sus servicios, durante el trabajo, o

inmediatamente después de que éste cese.

ARTÍCULO 41°. El salario se pagará al trabajador directamente en las instalaciones del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** o por consignación en cuenta bancaria de este o de la persona que él designe por escrito.

El pago del salario se hará en forma quincenal, con fecha de corte los días 15 y 30 de cada mes.

El mecanismo de pago a través de consignación se hará de común acuerdo con los trabajadores y estos elegirán libremente la entidad bancaria donde deberá hacerse, de conformidad con la Sentencia C-041 de la Corte Constitucional.

El salario en dinero debe pagarse por períodos iguales y vencidos. El período de pago para los jornales no puede ser mayor de una semana, y para sueldos no mayor de un mes.

El pago del trabajo suplementario, o de horas extras, y el recargo por trabajo nocturno debe efectuarse junto con el salario ordinario del período en que se han causado, o a más tardar con el salario del período siguiente.

CAPÍTULO XII

Servicio médico, medidas de seguridad, riesgos, primeros auxilios en caso de accidentes de trabajo, normas sobre labores en orden a la mayor higiene, regularidad y seguridad en el trabajo

ARTÍCULO 42°. Es obligación del empleador velar por la salud, seguridad e higiene de los trabajadores a su cargo. Igualmente, es su obligación garantizar los recursos necesarios para implementar y ejecutar actividades permanentes en riesgos laborales y ejecución del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el objeto de velar por la protección integral del trabajador.

ARTÍCULO 43°. Los servicios médicos que requieran los trabajadores se prestarán por la EPS, ARL, a través de la IPS a la cual estén asignados. En caso de no afiliación, estarán a cargo del empleador, sin perjuicio de las acciones legales pertinentes.

ARTÍCULO 44°. Todo trabajador, desde el mismo día en que se sienta enfermo, deberá comunicarlo al empleador, a su representante o a quien haga sus veces. El empleado hará lo conducente para ser examinado por el médico correspondiente, a fin de que certifique si puede continuar o no en el trabajo, y, en su caso, determine la incapacidad y el tratamiento a que el trabajador debe someterse.

Si este no diere aviso dentro del término indicado o no se sometiere al examen médico que se haya ordenado, su inasistencia al trabajo se tendrá como injustificada para los efectos a que haya lugar, a menos que demuestre que estuvo

en absoluta imposibilidad para dar el aviso y someterse al examen en la oportunidad debida.

ARTÍCULO 45°. Los trabajadores deben someterse a las instrucciones y tratamientos que ordene el médico que los haya examinado, así como a los exámenes y tratamientos preventivos que para todos o algunos de ellos solicite el **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** en circunstancias relacionadas con el ejercicio de sus actividades laborales. El trabajador que sin justa causa se negare a someterse a los exámenes, instrucciones o tratamientos antes indicados perderá el derecho a la prestación en dinero por la incapacidad que sobrevenga a consecuencia de esa negativa.

ARTÍCULO 46°. Los trabajadores deberán someterse a todas las medidas de **higiene y seguridad industrial** que prescriben las autoridades del ramo en general, y en particular a las que ordene el **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** para la prevención de las enfermedades y de los riesgos laborales en el manejo de las máquinas, equipos, herramientas y demás elementos de trabajo para evitar los accidentes de trabajo.

PARÁGRAFO. El grave incumplimiento por parte del trabajador de las instrucciones, reglamentos y determinaciones de prevención de riesgos, adoptados en forma general o específica, y que se encuentren dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**, que le hayan comunicado por escrito, facultan al empleador para la terminación del vínculo o relación laboral por justa causa, tanto para los trabajadores privados como para los servidores públicos, previa autorización del **Ministerio del Trabajo**, respetando el derecho de defensa.

ARTÍCULO 47°. En caso de accidente de trabajo, el jefe de la respectiva dependencia o su representante ordenará inmediatamente la prestación de los primeros auxilios, la remisión al médico, tomará todas las medidas que se consideren necesarias y suficientes para reducir al mínimo, las consecuencias del accidente, denunciando el mismo en los términos establecidos en el Decreto 1295 de 1994, ante la EPS y la ARL.

ARTÍCULO 48°. En caso de accidente no mortal, aún el más leve o incidente, el trabajador lo comunicará inmediatamente al empleador, a su representante o a quien haga sus veces, para que se provea la asistencia médica y tratamiento oportuno, según las disposiciones legales vigentes, indicará las consecuencias del accidente y la fecha en que cese la incapacidad.

ARTÍCULO 49°. Todos los empleadores y las entidades administradoras de riesgos laborales deberán llevar estadísticas de los accidentes de trabajo y de las enfermedades profesionales, para lo cual deberán, en cada caso, determinar la gravedad y frecuencia de los accidentes de trabajo o de las enfermedades profesionales, de conformidad con el reglamento que se expida. **El Ministerio del Trabajo**, en coordinación con el Ministerio de Salud y Protección Social

establecerán las reglas a las cuales debe sujetarse el procesamiento y remisión de esta información.

ARTÍCULO 50°. En todo caso, en lo referente a los puntos de que trata este capítulo, tanto el **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** como los trabajadores se someterán a las normas de riesgos laborales del Código Sustantivo del Trabajo y otras, expedidas por el Ministerio de Trabajo, el Ministerio de Salud y Protección Social y las demás que con tal fin se establezcan. De la misma manera, ambas partes están obligadas a sujetarse al Decreto 1072 de 2015, legislación vigente sobre seguridad y salud en el trabajo, de conformidad a los términos estipulados en los preceptos legales pertinentes, y demás normas concordantes y reglamentarias del decreto antes mencionado.

CAPÍTULO XIII

Prescripciones de orden

ARTÍCULO 51°. Los trabajadores tienen como deberes los siguientes:

- 1) Respeto y subordinación a los superiores.
- 2) Respeto a sus compañeros de trabajo.
- 3) Procurar completa armonía con sus superiores y compañeros de trabajo en las relaciones personales y en la ejecución de labores.
- 4) Guardar buena conducta en todo sentido y obrar con espíritu de leal colaboración en el orden moral y disciplina general del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**
- 5) Ejecutar los trabajos que le confían con honradez, buena voluntad y de la mejor manera posible.
- 6) Hacer las observaciones, reclamos y solicitudes a que haya lugar por conducto del respectivo superior y de manera fundada, comedida y respetuosa.
- 7) Ser verídico en todo caso.
- 8) Recibir y aceptar las órdenes, instrucciones y correcciones relacionadas con el trabajo, con su verdadera intención que es en todo caso la de encaminar y perfeccionar los esfuerzos en provecho propio y del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** en general.
- 9) Observar rigurosamente las medidas y precauciones que le indique su respectivo jefe para el manejo de las máquinas o instrumentos de trabajo.
- 10) Permanecer durante la jornada de trabajo en el sitio o lugar en donde debe desempeñar sus labores.
- 11) Comunicar a sus superiores sus ideas e iniciativas que tiendan a mejorar la eficiencia en el trabajo que pueda beneficiar a la entidad.
- 12) Atender las comunicaciones e instrucciones que el empleador realice o imparta por medio de circulares, manuales de procesos y procedimientos o carteleras, relacionados con el desempeño y la calidad del servicio.
- 13) Mantener buenas relaciones y respetar a los clientes internos y externos, estudiantes, padres de familia, proveedores, contratistas de la entidad y a sus proveedores.
- 14) Desempeñar el cargo de acuerdo con las funciones señaladas en la

descripción del oficio, así como de las que sean conexas o complementarias de la labor principal, todo de acuerdo con los parámetros de calidad y eficiencia establecidos por el empleador.

- 15) Informar a las autoridades de la entidad, de acuerdo con el orden jerárquico establecido, la comisión de hechos irregulares, fraudulentos o contrarios a los principios y políticas de la entidad o a las normas legales.

CAPÍTULO XIV

Orden jerárquico

ARTÍCULO 52°. El orden jerárquico, de acuerdo con los cargos existentes en el **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**, es el siguiente:

- Representación legal
- Rectoría
- Vicerrectoría
- Gerencia
- Dirección Académica

PARÁGRAFO 1. De los cargos mencionados, únicamente tienen facultades para imponer sanciones disciplinarias a los trabajadores del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.:**

- Representante legal
- Rector
- Vicerrector
- Gerente
- Director académico

PARÁGRAFO 2. Cada una de las personas que tengan trabajando bajo su dirección y mando están obligadas a exigir el cumplimiento de los reglamentos del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**, a vigilar directamente las actividades y a atender las necesidades del personal bajo su dependencia, a supervisar las labores de cada uno, manteniendo el orden y la disciplina y hacer a cada trabajador las observaciones y correcciones a que hubiere lugar con la obligación de informar al superior respectivo por escrito de todas las irregularidades que se observe en el servicio a su cargo.

PARÁGRAFO 3. En el **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**, las únicas personas facultadas para aplicar sanciones disciplinarias, son aquellas que al momento de la ocurrencia de la infracción hagan las veces de:

- Representante legal
- Rector
- Vicerrector
- Gerente
- Director académico

CAPÍTULO XV

Labores prohibidas para mujeres y menores de 18 años

ARTÍCULO 53°. En lo que respecta a las labores prohibidas para mujeres y menores de 18 años, el empleador se ajustará a lo dispuesto por la Ley 1098 de 2006 o Ley de la Infancia o la Adolescencia, así como a la Lista de Labores Prohibidas expedida por el Ministerio de Protección Social.

ARTÍCULO 54°. La persona que tenga conocimiento de la participación de menores de edad en la realización de los trabajos prohibidos en ese capítulo deberá informar al Ministerio de Protección Social para la aplicación de las sanciones a que haya lugar.

CAPÍTULO XVI

Obligaciones especiales para el Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S. y los trabajadores

ARTÍCULO 55°. Son obligaciones especiales del empleador:

- 1) Crear y mantener un **Comité de Convivencia Laboral** que se encargue de escuchar, investigar, corregir y conciliar, de acuerdo con su competencia y con base en su reglamento, cualquier clase de conducta definida como **acoso laboral**.
- 2) Acatar y hacer cumplir las medidas preventivas en relación con conductas definidas como **acoso laboral** que le puedan hacer el **Comité de Convivencia Laboral**, el **Inspector de Trabajo**, la **Defensoría del Pueblo** o cualquier otro **centro de conciliación** al cual haya acudido el ofendido.
- 3) Mantener la confidencialidad y reserva de los hechos puestos en conocimiento del **Comité de Convivencia Laboral** o cualquier autoridad competente para ello, así como de las recomendaciones que estos hagan cuando no se trate de acciones grupales.
- 4) Poner a disposición de los trabajadores, salvo estipulación en contrario, los instrumentos adecuados y las materias primas necesarias para la realización de las labores.
- 5) Procurar a los trabajadores locales apropiados y elementos adecuados de protección contra accidentes y enfermedades laborales en forma que se garantice razonablemente la seguridad y la salud.
- 6) Prestar de inmediato los primeros auxilios en caso de accidentes o enfermedad. Para este efecto, el establecimiento mantendrá lo necesario, según reglamentación de las autoridades sanitarias.
- 7) Pagar la remuneración pactada en las condiciones, períodos y lugares convenidos.
- 8) Guardar absoluto respeto a la dignidad personal del trabajador, sus creencias y sentimientos.
- 9) Conceder al trabajador las licencias necesarias para los fines y en los términos

indicados en este reglamento.

- 10) Dar, al trabajador que lo solicite, a la expiración del contrato, una certificación en que conste el tiempo de servicio, índole de la labor y salario devengado. Igualmente, hacerle practicar examen médico de retiro y darle certificación sobre el particular, si al ingreso o durante la permanencia en el trabajo hubiere sido sometido a examen médico. Se considerará que el trabajador, por su responsabilidad, elude, dificulta o dilata el examen, cuando han transcurrido cinco (5) días a partir de su retiro no se presenta donde el médico respectivo para las prácticas del examen, a pesar de haber recibido la orden correspondiente.
- 11) Pagar al trabajador los gastos razonables de venida y regreso, si para prestar su servicio lo hizo cambiar de residencia, salvo si la terminación del contrato se origina por responsabilidad o voluntad del trabajador. Si el trabajador prefiere radicarse en otro lugar, el empleador le debe costear su traslado hasta concurrencia de los gastos que demandaría su regreso al lugar donde residía anteriormente. En los gastos de traslado del trabajador se entienden comprendidos los de familiares que con él convivieren.
- 12) Abrir y llevar al día los registros de horas extras y de trabajadores menores que ordena la ley.
- 13) Conceder a las trabajadoras que estén en período de lactancia los descansos ordenados por el artículo 238 del Código Sustantivo del Trabajo.
- 14) Conservar el puesto a las empleadas que estén disfrutando de los descansos remunerados a que se refiere el numeral anterior, o por licencia de enfermedad motivada por el embarazo o parto. No producirá efecto alguno el despido que el empleador comunique a la trabajadora en tales períodos o que si acude a un preaviso, este expire durante los descansos o licencias mencionadas.
- 15) Llevar un registro de inscripción de todas las personas menores de edad que emplee, con indicación de la fecha de nacimiento de las mismas.
- 16) Cumplir este reglamento y mantener el orden, la moralidad y el respeto a las leyes.
- 17) Además de las obligaciones especiales a cargo del empleador, este garantizará el acceso del trabajador menor de edad a la capacitación laboral y concederá licencia no remunerada cuando la actividad escolar así lo requiera.
- 18) Suministrar al trabajador cada cuatro meses, en forma gratuita, un par de zapatos y un vestido adecuado para desempeñar su labor, cuando la remuneración no exceda de dos salarios mínimos legales mensuales vigentes.

ARTÍCULO 56°. Son obligaciones especiales del trabajador:

- 1) Conocer las conductas definidas como **acoso laboral** y abstenerse de incurrir en ellas, por acción u omisión.
- 2) Poner oportunamente en conocimiento del **Comité de Convivencia Laboral** cualquier hecho o conducta definida como **acoso laboral**, de la cual considere que es víctima o tenga conocimiento.
- 3) Asistir puntualmente a las citaciones y cumplir con las recomendaciones que de carácter correctivo le haga el **Comité de Convivencia Laboral**.
- 4) Mantener la confidencialidad y reserva de los hechos puestos en conocimiento del **Comité de Convivencia Laboral** o cualquier autoridad competente para

- ello, así como de las recomendaciones que estos hagan.
- 5) Realizar personalmente la labor en los términos estipulados; observar los preceptos de este reglamento y acatar y cumplir las órdenes e instrucciones que de manera particular le imparta el **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** o sus representantes, según el orden jerárquico establecido.
 - 6) No comunicar a terceros, salvo autorización expresa, las informaciones que sean de naturaleza reservada y cuya divulgación pueda ocasionar perjuicios al **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**, lo que no obsta para denunciar delitos comunes o violaciones del contrato o de las normas legales de trabajo ante las autoridades competentes.
 - 7) Conservar y restituir en buen estado, salvo deterioro natural, los instrumentos y útiles que les hayan facilitado y las materias primas sobrantes.
 - 8) Guardar rigurosamente la moral en las relaciones con sus superiores y compañeros.
 - 9) Comunicar oportunamente al **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** las observaciones que estime conducentes a evitarle daños y perjuicios.
 - 10) Prestar la colaboración posible en caso de siniestro o riesgo inminente que afecten o amenacen a las personas o las cosas del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**
 - 11) Observar las medidas preventivas higiénicas prescritas por el asesor médico del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** o por las autoridades del ramo y observar con suma diligencia y cuidado las instrucciones y órdenes preventivas de accidentes o de enfermedades laborales.

ARTÍCULO 57°. Se prohíbe al **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.:**

- 1) Ejecutar, participar o propiciar cualquier clase de conducta o hecho definido como **acoso laboral**.
- 2) Ejecutar cualquier clase de acto retaliatorio contra quien denuncia o coloca una queja por actos definidos como **acoso laboral** o contra quienes sirven de testigos en estos mismos hechos.
- 3) Violar por cualquier medio la confidencialidad y reserva de los hechos puestos en conocimiento del **Comité de Convivencia Laboral** o cualquier autoridad competente para ello, así como de las recomendaciones que estos hagan cuando no se trate de acciones grupales.
- 4) Deducir, retener o compensar suma alguna del monto de los salarios y prestaciones en dinero que corresponda a los trabajadores, sin autorización previa escrita de estos para cada caso o sin mandamiento judicial, con excepción de los siguientes:
 - a. Respecto de salarios pueden hacerse deducciones, retenciones o compensaciones en los casos autorizados por los artículos 113, 150, 151, 151 y 400 del Código Sustantivo del Trabajo.
 - b. Las cooperativas pueden ordenar retenciones hasta de (50%) cincuenta por ciento de salarios y prestaciones para cubrir su crédito, en la forma y en los casos en que la ley los autorice.
 - c. En cuanto a las cesantías y las pensiones de jubilación, el **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** puede retener el valor respectivo en los casos de los artículos 250 del Código Sustantivo del trabajo.

- 5) Obligar en cualquier forma a los trabajadores a comprar mercancías o víveres en almacenes que establezca el **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**
- 6) Exigir o aceptar dinero del trabajador como gratificación para que se admita en el trabajo o por otro motivo cualquiera que se refiera a las condiciones de este.
- 7) Limitar o presionar en cualquier forma a los trabajadores en el ejercicio de su derecho de asociación.
- 8) Imponer a los trabajadores obligaciones de carácter religioso o político o dificultarles o impedirles el ejercicio del derecho al sufragio.
- 9) Hacer o autorizar propaganda política en los sitios de trabajo.
- 10) Hacer o permitir todo género de rifas, colectas o suscripciones en los mismos sitios.
- 11) Emplear en las certificaciones de que trata el ordinal 7o. del artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo signos convencionales que tiendan a perjudicar a los interesados o adoptar el sistema de "lista negra", cualquiera que sea la modalidad que se utilice para que no se ocupe en otras instituciones a los trabajadores que separen o sean separados del servicio.
- 12) Cerrar intempestivamente el **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** Si lo hiciera, además de incurrir en sanciones legales, deberá pagar a los trabajadores los salarios, prestaciones, e indemnizaciones por el lapso que dure cerrado el **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** Así mismo, cuando se compruebe que el empleador, en forma ilegal, ha retenido o disminuido colectivamente los salarios a los trabajadores, la cesación de actividades de estos será imputable a aquel y les dará derecho a reclamar los salarios correspondientes al tiempo de suspensión de labores.
- 13) Despedir sin justa causa comprobada a los trabajadores que les hubieren presentado pliego de peticiones desde la fecha de presentación del pliego y durante los términos legales de las etapas establecidas para el arreglo del conflicto.
- 14) Ejecutar o autorizar cualquier acto que vulnere o restrinja los derechos de los trabajadores o que ofenda su dignidad.

ARTÍCULO 58°. Se prohíbe a los trabajadores:

Prohibiciones generales:

- 1) Incurrir, participar, propiciar o callar cualquier conducta definida como **acoso laboral**.
- 2) Revelar la información contenida en los manuales de procedimientos, programas de sistematización y documentos atinentes a asuntos internos y administrativos de la entidad, o información relacionada con los usuarios, estudiantes o clientes del empleador. Retirar documentos de los archivos, oficinas o lugar de trabajo.
- 3) Presentar, sin estar seguro y tener pruebas, quejas o denuncias temerarias sobre conductas o hechos no considerados como **acoso laboral**.
- 4) Violar por cualquier medio la confidencialidad y reserva de los hechos puestos en conocimiento del **Comité de Convivencia Laboral** o cualquier autoridad competente para ello, así como de las recomendaciones que estos hagan.
- 5) Sustraer del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** los útiles de trabajo, las materias primas o productos elaborados sin permiso del **Centro**

Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.

- 6) Presentarse al trabajo en estado de embriaguez o bajo la influencia de narcóticos o de drogas enervantes.
- 7) Conservar armas de cualquier clase en el sitio de trabajo, a excepción de las que con autorización legal puedan llevar los celadores.
- 8) Faltar al trabajo sin justa causa de impedimento o sin permiso del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**, excepto en los casos de huelga, en los cuales deben abandonar el lugar de trabajo.
- 9) Disminuir intencionalmente el ritmo de ejecución del trabajo, suspender labores, promover suspensiones intempestivas del trabajo, incitar a su declaración o mantenimiento, sea que se participe o no en ellas.
- 10) Hacer colectas, rifas o suscripciones o cualquier otra clase de propaganda en los lugares de trabajo.
- 11) Usar los útiles o herramientas suministradas por el **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** en objetos distintos del trabajo contratado.
- 12) Ejecutar cualquier acto que ponga en peligro la seguridad propia, la de sus compañeros de trabajo, la de sus superiores o la de terceras personas, o que amenace o perjudique equipos, materiales, elementos, edificios o salas de trabajo.
- 13) Hacer encuestas y distribuir impresos sin autorización del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**, o insertar publicaciones en las carteleras que conlleven agravios personales a sus directivos y trabajadores, o información política de cualquier género.
- 14) Hacer cambios en los horarios de trabajo sin previa autorización del superior jerárquico.
- 15) Promover o permitir visitas de familiares o amigos al **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** durante las horas de trabajo.
- 16) No regresar al trabajo una vez termine la acción del permiso otorgado para consulta en la entidad de seguridad social donde se encuentre afiliado.
- 17) Elaborar o suministrar a extraños, sin autorización expresa, papelería, especificaciones y datos relacionados con la organización, los sistemas y procedimientos de la entidad.
- 18) Abstenerse de presentar los informes de trabajo propios de su cargo o que se le soliciten, o presentarlos con datos falsos e inexactos
- 19) Suspender la ejecución de un trabajo sin justa causa o negarse a realizarlo.
- 20) Negarse sin causa justa a cumplir orden del superior, siempre que ella no lesione su dignidad.
- 21) Faltar al respeto, burlarse o insultar a sus superiores y compañeros de trabajo.
- 22) Hacer mal uso de los teléfonos.
- 23) Dañar el material o equipos de trabajo por descuido, negligencia o de manera intencional.
- 24) Descuidos que ocasionen gastos o perjuicios a la entidad.
- 25) Solicitar a los demás compañeros a su cargo préstamos en dinero o en especie.
- 26) Perder tiempo o conversar frecuentemente en horas de trabajo, de manera que afecte el desempeño propio o el de sus compañeros.

- 27) Cambiar métodos de trabajo sin autorización de sus superiores o aplicar métodos incorrectos en el trabajo por descuido o por no solicitar información.
- 28) Descuidos que ocasionen la mala calidad en el trabajo o en el servicio prestado.
- 29) Aprovecharse, en beneficio propio o ajeno, de los estudios, informaciones, mejoras, descubrimientos o invenciones efectuadas por el trabajador con su intervención o conocidas en razón de su cargo durante la vigencia del contrato.
- 30) Usar medios de distracción durante el trabajo, tales como radios, revistas, libros, juegos, televisores, computadores, celulares.
- 31) Demorarse más del tiempo normal y necesario en cualquier acto o diligencia que la entidad le haya ordenado o para la cual le haya concedido permiso, dentro o fuera de la entidad.
- 32) Anotar trabajo no realizado o trabajo extra no laborado.
- 33) Permitir o tolerar que el personal viole las normas establecidas con respecto a la entrada o salida de mercancías, productos o equipos, en concordancia con el artículo 58 numeral 5 del C.S.T.
- 34) Actuar de manera que perjudique el rendimiento personal o del grupo.
- 35) Instigar o pelear durante las horas de trabajo o dentro de las dependencias de la entidad.
- 36) Faltar contra la buena moral o las buenas costumbres.
- 37) Discutir acaloradamente durante las horas de trabajo o proferir expresiones vulgares, violentas o injuriosas.
- 38) Portar documentos de identificación de otros o hacerles enmiendas.
- 39) Hacer manifestaciones falsas o inexactas a sus superiores para eludir responsabilidades, conseguir beneficios indebidos o perjudicar a otros.
- 40) Hacer mal uso de los servicios sanitarios, cocina o sitios de descanso.
- 41) Salir de las dependencias del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** durante las horas de trabajo, sin autorización.
- 42) Participar en rifas o juegos de azar dentro de las dependencias de la entidad o hacer negocios como cambio de cheques, ventas, préstamos u organizar "natilleras" sin expresa y previa autorización.
- 43) Hacer afirmaciones falsas o maliciosas sobre el **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**, sus trabajadores o sus servicios.
- 44) Dormir, comer, jugar durante las horas de trabajo.
- 45) Quedarse circulando dentro del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** después de terminar sus labores diarias.
- 46) Sustraer o apropiarse de objetos de propiedad del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**, de los compañeros, de los proveedores, de los estudiantes, clientes o socios de la entidad; o vender, cambiar o regalar vestuario, productos o equipos que le suministre la entidad.
- 47) Descuidar su presentación personal o no usar el uniforme o elementos de protección personal.
- 48) Hacer reuniones sin autorización en locales o dependencias de la entidad.
- 49) Distribuir periódicos, hojas volantes, circulares; portar afiches o carteleros no ordenadas o autorizadas por la entidad dentro de las instalaciones; fijar papeles, carteles; pintar avisos de cualquier clase en cualquier sitio de las

instalaciones, fuera de las carteleras asignadas para tal fin, sin la correspondiente autorización.

- 50) Iniciar o participar en juegos de manos, tirar objetos, gritar o alterar de cualquier manera la tranquilidad.
- 51) Expedir certificados o constancias sin previa autorización.
- 52) Violar sistemas, instrucciones o normas de seguridad industrial; no concurrir a las prácticas de entrenamiento tendientes a evitar accidentes de trabajo o no usar permanentemente los elementos de protección personal.
- 53) No avisar oportunamente a la entidad cuando por cualquier causa no pueda presentarse al trabajo, incluso en caso de incapacidad para trabajar expedida por la entidad de seguridad social donde se encuentre afiliado.
- 54) Hacer trabajos dentro del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** en beneficio propio o de terceros, distinto a las labores propias o asignadas por la entidad o elaborar o ayudar a elaborar productos o servicios iguales, similares o conexos a los de la entidad, ya sea para terceros o para provecho del mismo trabajador.
- 55) Confiar a otro trabajador, sin autorización correspondiente, la ejecución del propio trabajo o vehículo, instrumentos, elementos y materiales de la entidad.
- 56) Mantener, dentro de la entidad y en cualquier cantidad, licores embriagantes o tóxicos, explosivos, barbitúricos, estupefacientes, drogas enervantes o cualquier otra sustancia o producto semejante.
- 57) Amenazar o agredir en cualquier forma a superiores o compañeros de trabajo o estudiantes, injuriosos, calumniarlos o difamarlos, calificarlos con apodos, palabras groseras, o actos semejantes, en forma verbal o escrita, y redactar, imprimir, costear, publicar o distribuir escritos que contengan esta clase de amenazas o agresiones, injurias, calumnias o difamaciones.
- 58) Haber presentado, para la admisión a la entidad, o presentar después promesas de compraventa u otros documentos semejantes, ficticios, falsos o dolosos.
- 59) Transportar en los vehículos de la entidad, sin previa autorización del jefe respectivo, personas u objetos ajenos a ella, o manejar vehículos del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** sin licencia u otros documentos vencidos.
- 60) Introducir paquetes u objetos similares a instalaciones o lugares de la entidad donde, por razones especiales, esto esté prohibido; o negarse a revelar su contenido cuando esté previsto tal requisito; o salir de la entidad con paquetes, bolsas u objetos semejantes, a menos que el trabajador haga ver su contenido al representante de la entidad o al empleado designado que haga sus veces.
- 61) No guardar las herramientas, materiales o equipos de trabajo en las cajas, lugares o sitios señalados por el **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** o sin las debidas seguridades.
- 62) Las demás que resulten de la naturaleza misma del trabajo confiado, del contrato, de las disposiciones legales, de este mismo reglamento y de los diversos estatutos y normas de la entidad.
- 63) Maquillarse, rasurarse o pintarse las uñas en horas de trabajo.
- 64) Descansar en lugares diferentes a los destinados oficialmente por el **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** para ello.

- 65) Retirarse del puesto de trabajo sin que sea autorizado y oportunamente reemplazado.
- 66) Usar software que no haya sido autorizado por la entidad.
- 67) Fumar en el lugar de trabajo.
- 68) Los docentes no deben decidir, sin la aprobación previa de los coordinadores, los asuntos relacionados con el personal de la institución. Por lo tanto, se les prohíbe comunicar cualquier decisión a los trabajadores sin que esta haya sido autorizada previamente por escrito por la rectora.
- 69) Se les prohíbe, en general a todos los trabajadores de la entidad, elaborar y firmar los contratos de trabajo de los empleados de la entidad. Se reserva esta potestad exclusivamente al representante legal del Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S., o a quien este designe.

ARTÍCULO 59°. Prohibiciones especiales para la protección de menores, estudiantes del Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.:

- 1) Los trabajadores vinculados a las instituciones educativas tienen terminantemente prohibido tener cualquier tipo de relación afectiva (de enamoramiento) o sexual con los estudiantes de la institución educativa, así sean estos mayores de edad.
- 2) Les está prohibido a los trabajadores permitir que se combinen o se confundan las relaciones educativas entre menores y adultos con las relaciones afectivas (de enamoramiento) o sexuales.
- 3) Les está prohibido a los trabajadores cualquier tipo de caricia o contacto físico a los menores en sus partes íntimas y en general en cualquier parte de su cuerpo, como estrategia de seducción y conquista. Por ende, deben evitarse los gestos de afecto ambiguos que involucren contacto físico con los menores y puedan dar lugar a equívocos”.
- 4) Les está prohibido a los trabajadores quedarse a solas con un menor en una oficina o dependencia cerrada de la institución sin que exista la posibilidad de que desde afuera se vea lo que suceda en el interior.
- 5) Les está prohibido a los trabajadores solicitar a los estudiantes o aceptar que acudan solos o en grupo a sus domicilios privados.
- 6) Les está prohibido a los adultos vinculados al **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**, especialmente a los docentes, visitar los domicilios privados de los menores. El lugar de encuentro debe ser el **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**, de acuerdo con las actividades y programaciones escolares. Esto no es obstáculo para que, en caso de parentesco o amistad manifiesta, es decir, con consentimiento y conocimiento de los padres de familia, algún adulto vinculado a la institución, como directivo, docente o empleado, participe en la vida familiar de un estudiante. En tal caso, los colegios se eximen de cualquier responsabilidad frente a los comportamientos del adulto en mención.
- 7) Les está prohibido a los trabajadores manifestar, en presencia de los estudiantes menores, expresiones morbosas, chistes ofensivos, sugestivos o impropios. Así mismo, les está prohibido sostener con los estudiantes conversaciones de tipo erótico, hacerles preguntas sobre su vida íntima que los hagan sentir incómodos, o relatar historias de su propia vida sexual.
- 8) Les está prohibido a los trabajadores tener salidas grupales o a solas con los

estudiantes del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** sin conocimiento y autorización de los respectivos padres de familia y directivas del colegio. Estas actividades serán permitidas sólo con fines del desarrollo de objetivos pedagógicos propios de su labor

- 9) Les está prohibido a los trabajadores privilegiar con favoritismo a un estudiante menor con demostraciones especiales de afecto y preferencia.
- 10) Les está prohibido a los trabajadores alimentar relaciones simbióticas o de dependencia con los estudiantes menores.
- 11) Les está prohibido a los trabajadores llevar los estudiantes en sus automóviles sin previa autorización de los padres de familia o acudientes, y sin haberlo comunicado a las directivas del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**
- 12) Les está prohibido a los trabajadores hacer tutorías, dictar clases, realizar terapias o cualquier otra actividad laboral o comercial con los menores estudiantes del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** fuera de la jornada escolar, sin permiso expreso de sus padres o acudientes, y de las directivas del Colegio.
- 13) Les está prohibido a los trabajadores regalar o prestar dinero a los menores, o dar regalos personales, incluso con motivo de alguna fecha especial, salvo expresa autorización de los directivos y conocimiento de los padres.
- 14) Les está prohibido a los trabajadores cargar en los brazos u hombros a los menores, sentarlos en sus piernas o permitirles algún tipo de acercamiento análogo a estos, excepto por razones inherentes a la prestación del servicio educativo (por ejemplo, en Preescolar, o en prácticas atléticas), o de auxilio en caso de accidente.
- 15) Les está prohibido a los trabajadores burlarse del aspecto físico de los menores.
- 16) Les está prohibido a los trabajadores hacer comentarios eróticos elogiosos sobre el cuerpo de los menores.
- 17) Les está prohibido a los trabajadores hacer propuestas indecentes a los menores, solicitar favores afectivos o sexuales de ellos y tratarlos de manera morbosa.

PARÁGRAFO 1. Solo el personal médico, por razones de urgencia médica o por expresa solicitud de los padres de los menores, puede examinar las partes íntimas de los menores.

PARÁGRAFO 2. De ser necesario que algún menor reciba acompañamiento tutorial, este debe realizarse en las instalaciones del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**, de acuerdo con una programación institucional, con conocimiento y consentimiento de las directivas y de los padres de familia.

PARÁGRAFO 3. La infracción a alguna o varias de las prohibiciones especiales para la protección de los estudiantes, por parte de los trabajadores vinculados al **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**, ya sea por contrato de trabajo o por contrato de prestación de servicios, será causal de terminación del contrato.

CAPÍTULO XVII

Mecanismos de prevención del acoso laboral y procedimiento interno de solución

En cumplimiento a lo ordenado por la ley 1010 de 2006, más conocida como Ley de Acoso Laboral, Artículo 9, el **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**, luego de socializar el proyecto de adaptación del reglamento interno de trabajo (RIT) en su comunidad laboral, dispone:

ARTÍCULO. 60º. Entiéndase adaptada al reglamento interno de trabajo vigente en el **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** toda la normatividad aplicable dispuesta por la Ley 1010 de 2006 y, en consecuencia, toda conducta repetida e intencional tendiente a generar cualquier tipo de acoso laboral en los términos de ley y que, antes de su vigencia, tuviese una regulación diferente, se entenderá que luego de la aprobación del presente capítulo se continuará tramitando en los términos de la ley.

ARTÍCULO. 61º. Se entenderá por acoso laboral toda conducta persistente y demostrable, ejercida sobre un empleado, trabajador por parte de un empleador, un jefe o superior jerárquico inmediato o mediato, un compañero de trabajo o un subalterno, encaminada a infundir miedo, intimidación, terror y angustia; a causar perjuicio laboral; a generar desmotivación en el trabajo; o inducir la renuncia del mismo.

ARTÍCULO. 62º. El presente capítulo solamente se aplica a aquellas personas con las cuales el **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** tiene contrato de trabajo en cualquiera de sus modalidades o convenios de aprendizaje. Por lo tanto, no se les aplica a trabajadores o empleados de contratistas, proveedores, visitantes del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**

ARTÍCULO. 63º. Modalidades de acoso laboral. El acoso laboral puede darse, entre otras, bajo las siguientes modalidades generales:

Maltrato laboral. Todo acto de violencia contra la integridad física o moral, la libertad física o sexual y los bienes de quien se desempeñe como empleado o trabajador; toda expresión verbal injuriosa o ultrajante que lesione la integridad moral o los derechos a la intimidad y al buen nombre de quienes participen en una relación de trabajo de tipo laboral o todo comportamiento tendiente a menoscabar la autoestima y la dignidad de quien participe en una relación de trabajo de tipo laboral.

Persecución laboral. Toda conducta cuyas características de reiteración o evidente arbitrariedad permitan inferir el propósito de inducir la renuncia del empleado o trabajador, mediante la descalificación, la carga excesiva de trabajo y cambios permanentes de horario que puedan producir desmotivación laboral.

Discriminación laboral. Todo trato diferenciado por razones de raza, género, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social o que carezca de toda razonabilidad desde el punto de vista laboral.

Entorpecimiento laboral. Toda acción tendiente a obstaculizar el cumplimiento de la labor o hacerla más gravosa o retardarla con perjuicio para el trabajador o empleado. Constituyen acciones de entorpecimiento laboral, entre otras, la privación, ocultación o inutilización de los insumos, documentos o instrumentos para la labor, la destrucción o pérdida de información, el ocultamiento de correspondencia o mensajes electrónicos.

Inequidad laboral. Asignación de funciones a menosprecio del trabajador.

Desprotección laboral. Toda conducta tendiente a poner en riesgo la integridad y la seguridad del trabajador mediante órdenes o asignación de funciones sin el cumplimiento de los requisitos mínimos de protección y seguridad para el trabajador.

ARTÍCULO. 64º. Conductas que constituyen acoso laboral. Se presumirá que hay acoso laboral si se acredita la ocurrencia repetida y pública de cualquiera de las siguientes conductas:

1. Los actos de agresión física, independientemente de sus consecuencias.
2. Las expresiones injuriosas o ultrajantes sobre la persona, con utilización de palabras soeces o con alusión a la raza, el género, el origen familiar o nacional, la preferencia política o el estatus social.
3. Los comentarios hostiles y humillantes de descalificación profesional o personal expresados en presencia de los compañeros de trabajo.
4. Las injustificadas amenazas de despido expresadas en presencia de los compañeros de trabajo.
5. Las múltiples denuncias disciplinarias de cualquiera de los sujetos activos del acoso, cuya temeridad quede demostrada por el resultado de los respectivos procesos disciplinarios.
6. La descalificación humillante, en presencia de los compañeros de trabajo, de las propuestas u opiniones de trabajo.
7. Las burlas sobre la apariencia física o forma de vestir, formuladas en público.
8. La alusión pública a hechos pertenecientes a la intimidad de la persona.
9. La imposición de deberes ostensiblemente extraños a las obligaciones laborales, las exigencias abiertamente desproporcionadas sobre el cumplimiento de la labor encomendada y el brusco cambio del lugar de trabajo o de la labor contratada sin ningún fundamento objetivo referente a la necesidad técnica del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**
10. La exigencia de laborar en horarios excesivos respecto a la jornada laboral contratada o legalmente establecida, los cambios sorpresivos del turno laboral y la exigencia permanente de laborar en dominicales y días festivos sin ningún fundamento objetivo en las necesidades del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** o en forma discriminatoria respecto a los demás trabajadores o

empleados.

11. El trato notoriamente discriminatorio respecto a los demás empleados en cuanto al otorgamiento de derechos y prerrogativas laborales, y la imposición de deberes laborales.
12. La negativa a suministrar materiales e información absolutamente indispensables para el cumplimiento de la labor.
13. La negativa claramente injustificada a otorgar permisos, licencias por enfermedad, licencias ordinarias y vacaciones, cuando se dan las condiciones legales, reglamentarias o convencionales para pedirlos.
14. El envío de anónimos, llamadas telefónicas y mensajes virtuales con contenido injurioso, ofensivo o intimidatorio, o el sometimiento a una situación de aislamiento social.

En los demás casos no enumerados en este artículo, la autoridad competente valorará, según las circunstancias del caso y la gravedad de las conductas denunciadas, la ocurrencia del acoso laboral descrito en el artículo 2°. Excepcionalmente un solo acto hostil bastará para acreditar el acoso laboral. La autoridad competente apreciará tal circunstancia, según la gravedad de la conducta denunciada y su capacidad de ofender por sí sola la dignidad humana, la vida e integridad física, la libertad sexual y demás derechos fundamentales. Cuando las conductas descritas en este artículo tengan ocurrencias en privado, deberán ser demostradas por los medios de prueba reconocidos en la ley procesal civil.

ARTÍCULO. 65º. Conductas que no constituyen acoso laboral. No constituyen acoso laboral bajo ninguna de sus modalidades:

- 1) Las exigencias y órdenes necesarias para mantener la disciplina en los cuerpos que componen la fuerza pública, conforme al principio constitucional de obediencia debida.
- 2) Los actos destinados a ejercer la potestad disciplinaria que legalmente corresponde a los superiores jerárquicos sobre sus subalternos.
- 3) La formulación de exigencias razonables de fidelidad laboral o lealtad institucional.
- 4) La formulación de circulares o memorandos de servicio encaminados a solicitar exigencias técnicas o mejorar la eficiencia laboral y la evaluación laboral de subalternos, conforme a indicadores objetivos y generales de rendimiento.
- 5) La solicitud de cumplir deberes extras de colaboración con el **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**, cuando sean necesarios para la continuidad del servicio o para solucionar situaciones difíciles en la operación del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**
- 6) Las actuaciones administrativas o gestiones encaminadas a dar por terminado el contrato de trabajo, con base en una causa legal o una justa causa, prevista en el Código Sustantivo del Trabajo o en la legislación sobre función pública.
- 7) La solicitud de cumplir los deberes de la persona y el ciudadano de que trata el artículo 95 de la Constitución.
- 8) La exigencia de cumplir las obligaciones o deberes de que tratan los artículos 55 a 57 del CST, así como de no incurrir en las prohibiciones de que tratan los

artículos 59 y 60 del mismo código.

- 9) Las exigencias de cumplir con las estipulaciones contenidas en los reglamentos y cláusulas de los contratos de trabajo.
- 10) La exigencia de cumplir con las obligaciones, deberes y prohibiciones de que trata la legislación disciplinaria aplicable a los servidores públicos.

PARÁGRAFO. Las exigencias técnicas, los requerimientos de eficiencia y las peticiones de colaboración a que se refiere este artículo deberán ser justificados, fundados en criterios objetivos y no discriminatorios.

ARTÍCULO. 66º. Mecanismos de prevención de actos de acoso laboral en el Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S. En desarrollo del Artículo 9º, Numeral 1. de la Ley 1010 de 2006, el **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**, en su reglamento interno de trabajo ha previsto los siguientes mecanismos de prevención de las conductas de acoso laboral que constituyen actividades tendientes a generar una conciencia colectiva convivente que promueva el trabajo en condiciones dignas y justas, la armonía entre quienes comparten vida laboral institucional y el buen ambiente en el **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** y proteja la intimidad, la honra, la salud mental y la libertad de las personas en el trabajo, así:

- 1) Entrega del texto de la ley a cada uno de los trabajadores, e información acerca de la ley 1010 de 2006, que incluya campañas de divulgación preventiva, conversatorios y capacitaciones sobre el contenido de dicha ley, particularmente en relación con las conductas que constituyen acoso laboral, las que no, las circunstancias agravantes, las conductas atenuantes y el tratamiento sancionatorio.
- 2) Agregar, como parte del procedimiento de inducción al personal que ingrese al **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**, lo pertinente a los mecanismos de prevención y solución de casos de acoso laboral.
- 3) Además se impartirá capacitación periódica a todos los empleados acerca de temas como relaciones humanas, el respeto y valoración, tanto por el trabajo propio como por el del compañero, la dignidad, la convivencia, las normas laborales y en especial las relacionadas con el tema de acoso laboral, etc.
- 4) Incluir anualmente dentro del presupuesto de capacitación una partida para sensibilizar a la comunidad laboral sobre el respeto a la dignidad de la persona humana, la convivencia y los valores del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**
- 5) Hacer uso de los planes de mejoramiento y de compromiso con aquellos trabajadores, jefes o directivos que por su estilo de relacionarse con los demás requieran apoyo para propiciar un mejor trato con sus subalternos, compañeros, superiores, demás miembros de la comunidad educativa o público relacionado con el **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**
- 6) Generar espacios para el diálogo, círculos de participación o grupos de similar naturaleza para la evaluación periódica de la vida laboral, con el fin de promover coherencia operativa y armonía funcional que faciliten y fomenten el buen trato en el **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**

ARTÍCULO. 67º. Procedimiento interno de solución de las conductas de acoso laboral. Para los efectos relacionados con la búsqueda de solución de las conductas de acoso laboral, se establece el siguiente procedimiento interno con el cual se pretende desarrollar las características de confidencialidad, de efectividad y naturaleza conciliatoria señaladas por la ley para este procedimiento:

- 1) Las denuncias o quejas relacionadas con conductas o hechos definidos como **acoso laboral** dentro del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** serán de conocimiento exclusivo del **Comité de Convivencia Laboral**, el que estará obligado a recibirlas y darles el trámite de conformidad con el reglamento que se establezca para ello.

PARÁGRAFO 1.- El **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** mantendrá un **Comité de Convivencia Laboral** en toda seccional u oficina regional cuyo número de trabajadores lo permita.

PARÁGRAFO 2.- En aquellas seccionales u oficinas donde el número de trabajadores del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** no permita constituir un **Comité de Convivencia Laboral**, las conductas definidas como **acoso laboral** serán conocidas por el comité geográficamente más cercano.

- 2) El **Comité de Convivencia Laboral** tendrá un **reglamento** ajustado al objeto de la ley sobre **acoso laboral** que permita a todos los trabajadores el acceso a un procedimiento estrictamente confidencial que garantice plenamente el ejercicio de sus derechos y el fin mismo de dicha ley. Dicho reglamento se publicará junto al **reglamento de trabajo**.
- 3) El **Comité de Convivencia Laboral** es un órgano de **conciliación** y como tal solo podrá hacer recomendaciones tendientes a prevenir y corregir las conductas definidas como **acoso laboral**.
- 4) El **Comité de Convivencia Laboral** será el encargado de velar por el cumplimiento de las conminaciones o recomendaciones que haga o le hagan al **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** las autoridades competentes para conocer de quejas o denuncias definidas como **acoso laboral**.

ARTÍCULO 68º. Escala de faltas y sanciones disciplinarias relacionadas con las conductas de acoso laboral. Constituyen falta grave y justa causa para dar por terminado el contrato de trabajo, cuando ocurran sin justificación, así sea por primera vez, las siguientes:

- 1) La comprobación, por segunda vez, en un período de dos (2) meses, de cualquier clase de conducta calificada como **acoso laboral** por parte del **Comité de Convivencia Laboral** o de cualquier autoridad competente, al que haya recurrido la supuesta víctima, y que traiga como consecuencia una medida correctiva.
- 2) Cuando la persona inculpada sea condenada por **acoso laboral** y el fallo quede en firme, siempre que sobre los mismos hechos haya precedido una acción correctiva.
- 3) Servir como testigo de quejas o denuncias evidentemente temerarias relacionadas con conductas calificadas como **acoso laboral**.
- 4) Formular más de una denuncia o queja sobre los mismos hechos, cuando se trate de conductas calificadas como **acoso laboral**.
- 5) Formular una denuncia o queja temeraria contra un compañero o el **Centro**

Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S. por conductas consideradas como **acoso laboral**.

- 6) La expulsión como miembro del **Comité de Convivencia Laboral** por cualquiera de las causales previstas en su reglamento.

ARTÍCULO 69º. Procedimientos para comprobación de faltas o formas de aplicación de las sanciones disciplinarias relacionadas con las conductas de acoso laboral. Las denuncias o quejas internas sobre conductas o hechos definidos como **acoso laboral** serán de conocimiento **exclusivo y confidencial** del **Comité de Convivencia Laboral**, quien las recibirá y tramitará de conformidad con su reglamento, debiendo informar de todo el proceso a la persona encargada de la función de recursos humanos en el área administrativa de la Institución cuando considere prudente adoptar medidas disciplinarias, para que esta adelante los procedimientos que correspondan, de acuerdo con lo establecido para estos casos en la ley y en el presente reglamento.

ARTÍCULO 70º. El **Comité de Convivencia Laboral** que tenga conocimiento de que con una denuncia o queja se incurrió en una conducta considerada como falta grave, lo comunicará en forma inmediata a la persona encargada de recursos humanos del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**, para lo de su competencia.

CAPÍTULO XVIII

Escala de faltas y sanciones disciplinarias

ARTÍCULO 71º. El **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** no puede imponer a sus trabajadores sanciones no previstas en este reglamento, en pactos, convenciones colectivas, fallos arbitrales o en contrato de trabajo. “El empleador ha puesto en conocimiento de los trabajadores el cuadro donde se contempla la escala de faltas y sanciones disciplinarias y no ha habido objeción alguna por parte de éstos”, según Sentencia C 934 de septiembre de 2004.

ARTÍCULO 72º. Se establecen las siguientes clases de faltas leves y sus sanciones disciplinarias, así:

- 1) El retardo hasta de quince (15) minutos en la hora de entrada sin excusa suficiente, cuando no cause perjuicio de consideración al **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**, implica, por primera vez, llamada de atención verbal; por la segunda vez, llamada de atención por escrito; por tercera vez, devolución y suspensión en el trabajo en la mañana o en la tarde, según el turno en que ocurra, si es trabajador por horas. Si es trabajador de nómina mensual, devolución y suspensión de un día de trabajo; y por cuarta vez, devolución y suspensión en el trabajo por tres (3) días.
- 2) La falta en el trabajo en la mañana o en la tarde, sin excusa suficiente, cuando

no causa perjuicio de consideración al **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**, implica por primera vez suspensión en el trabajo hasta por tres días y por segunda vez suspensión en el trabajo hasta por ocho días.

- 3) La falta total al trabajo durante el día o turno correspondiente sin excusa suficiente, cuando no cause perjuicio de consideración al **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** implica, por primera vez, suspensión en el trabajo hasta por ocho días y por segunda vez, suspensión en el trabajo hasta por 2 meses.
- 4) La violación leve por parte del trabajador de las obligaciones contractuales o reglamentarias implica, por primera vez, suspensión en el trabajo hasta por ocho días y, por segunda vez, suspensión en el trabajo hasta por dos 2 meses.

La imposición de las sanciones antes relacionadas no impide que el **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** prescinda del pago del salario correspondiente al tiempo dejado de trabajar.

ARTÍCULO 73°. Caducidad de las faltas leves. Si transcurrido un año después de haber incurrido el trabajador en cualquier falta leve no se hubiere vuelto a presentar reincidencia, se entenderá caducada o perdonada, y no se volverá a tener en cuenta para el cálculo del artículo anterior.

ARTÍCULO 74°. Constituyen falta grave cuando ocurran sin justificación, así sea por primera vez, las siguientes:

- 1) Incurrir en cualquiera de las prohibiciones contenidas en el Artículo 59° de este reglamento, establecidas para la protección de los estudiantes del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**
- 2) Presentar cuentas de gastos ficticias o reportar como cumplidas tareas u operaciones no efectuadas.
- 3) Guardar silencio o no reportar a la gerencia general, en forma inmediata, cualquier hecho grave que ponga en peligro la seguridad de las personas, los bienes o finanzas del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**
- 4) Utilizar a los empleados del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** en horas de trabajo, para realizar actividades de carácter personal.
- 5) El retardo hasta de quince (15) minutos en la hora de entrada al trabajo sin excusa suficiente, por quinta vez.
- 6) La falta total del trabajador en la mañana o en la tarde sin excusa suficiente, por tercera vez.
- 7) La falta total del trabajador a sus labores durante el día o en el turno correspondiente sin excusa suficiente, por tercera vez.
- 8) Violación grave por parte del trabajador de las obligaciones o prohibiciones contractuales o reglamentarias.
- 9) La comprobación por segunda vez, en un período de dos (2) meses, de cualquier clase de conducta calificada como **acoso laboral** por parte del **Comité de Convivencia Laboral** o de cualquier autoridad competente, al cual

haya recurrido la supuesta víctima, y que traiga como consecuencia una medida correctiva.

- 10) Cuando la persona inculpada sea condenada por **acoso laboral** y el fallo quede en firme, siempre que sobre los mismos hechos haya precedido una acción correctiva.
- 11) Servir como testigo de quejas o denuncias evidentemente temerarias relacionadas con conductas calificadas como **acoso laboral**.
- 12) Formular más de una denuncia o queja sobre los mismos hechos, cuando se trate de conductas calificadas como **acoso laboral**.
- 13) Formular una denuncia o queja temeraria contra un compañero o el **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**, por conductas consideradas como **acoso laboral**.
- 14) La exclusión, como miembro del **Comité de Convivencia Laboral**, por cualquiera de las causales previstas en el reglamento del mismo.

CAPÍTULO XIX

Procedimientos para comprobación de faltas y formas de aplicación de las sanciones disciplinarias

ARTÍCULO 74°. Antes de aplicarse una sanción disciplinaria, el empleador deberá oír al trabajador inculpado directamente y si éste es sindicalizado deberá estar asistido por dos representantes de la organización sindical a que pertenezca.

Para aplicar cualquier sanción se tendrá en cuenta el informe que rinda el superior inmediato y se hará la investigación que se considere necesaria según el criterio del funcionario que debe decidir sobre el particular. En todo caso se dejará constancia escrita de los hechos y de la decisión del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** de imponer o no, la sanción definitiva.

PARÁGRAFO 1. Las denuncias o quejas sobre conductas o hechos definidos como **acoso laboral** serán de conocimiento exclusivo del **Comité de Convivencia Laboral**, quien las recibirá y tramitará de conformidad con su reglamento, informando de todo el proceso a la persona encargada de recursos humanos del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**, para lo de su competencia.

PARÁGRAFO 2. El **Comité de Convivencia Laboral** que tenga conocimiento de que con una denuncia o queja se incurrió en una conducta considerada como falta grave, lo comunicará en forma inmediata a la persona encargada de recursos humanos del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**, o quien haga sus veces, para lo de su competencia.

ARTÍCULO 75°. No producirá efecto alguno la sanción disciplinaria impuesta con violación del trámite señalado en el anterior artículo.

CAPÍTULO XX

Justas causas de terminación unilateral del contrato de trabajo

ARTÍCULO 76°. Son justas causas para dar por terminado unilateralmente el contrato de trabajo, las indicadas en el artículo 7 del Decreto 2351 de 1965, a saber:

Por parte del Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.:

- 1) El haber sufrido engaño, por parte del trabajador, mediante la presentación de certificados falsos para su admisión o tendientes a obtener un provecho indebido.
- 2) Todo acto de violencia, injuria, malos tratamientos o grave indisciplina en que incurra el trabajador en sus labores, contra el patrono, los miembros de su familia, el personal administrativo, o los compañeros de trabajo.
- 3) Todo acto grave de violencia, injuria o malos tratos en que incurra el trabajador fuera del servicio, en contra del patrono, de los miembros de su familia o de sus representantes o socios, empleados, vigilantes o celadores.
- 4) Todo daño material causado intencionalmente a los edificios, obras, maquinarias y materias primas, instrumentos y demás objetos relacionados con el trabajo y toda grave negligencia, que ponga en peligro la seguridad de las personas o de las cosas.
- 5) Todo acto inmoral y delictuoso que el trabajador cometa en el establecimiento o lugar de trabajo, o en el desempeño de sus funciones.
- 6) Cualquier violación grave de las obligaciones y prohibiciones especiales que incumben al trabajador, de acuerdo con los artículos 58 y 60 del Código Sustantivo de Trabajo, o cualquier falta grave calificada como tal, en pactos o convenciones colectivas, fallos arbitrales, contratos individuales o en el presente reglamento.
- 7) La detención preventiva del trabajador por más de treinta (30) días, a menos que posteriormente sea absuelto.
- 8) El que el trabajador revele los secretos técnicos o comerciales, o dé a conocer asuntos de carácter reservado, con perjuicio para el **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**
- 9) El deficiente rendimiento en el trabajo, en relación con capacidad del trabajador y con el rendimiento promedio en las labores análogas, cuando no se corrija en un plazo razonable, a pesar del requerimiento del patrono. Para dar aplicación a este causal, de acuerdo al artículo 2 del Decreto 1373 de 1996, el patrono requerirá previamente al trabajador, dos veces cuando menos, por escrito, mediante entre uno y otro aviso, un lapso no inferior de ocho (8) días. Si hechos los anteriores requerimientos, el patrono considera que aún subsiste el deficiente rendimiento laboral del trabajador, presentará a este un cuadro comparativo de rendimiento en actividades análogas, a efectos de que el trabajador pueda presentar sus descargos por escrito dentro de los ocho (8) días siguientes. Si el patrono no quedare conforme con las justificaciones del trabajador, así se lo hará saber por escrito, dentro de los ocho (8) días siguientes.

- 10) La sistemática inexecución, sin razones válidas, por parte del trabajador, de las obligaciones legales o convencionales.
- 11) Todo vicio del trabajador que perturbe la disciplina del establecimiento.
- 12) La renuencia sistemática del trabajador a acatar las medidas preventivas, profilácticas o curativas prescritas por el médico o por las autoridades, para evitar enfermedades o accidentes imputables al ejercicio de su actividad laboral.
- 13) La ineptitud del trabajador para realizar la labor encomendada.
- 14) El reconocimiento del trabajador de la pensión de jubilación o de invalidez, estando al servicio del **Centro Psicotécnico Colegio Fontán**.
- 15) La enfermedad contagiosa o crónica del trabajador, que no tenga carácter profesional, así como cualquiera otra enfermedad o lesión que lo incapacite para el trabajo, cuya curación no haya sido posible durante ciento ochenta (180) días. El despido por esta causa no podrá efectuarse sino al vencimiento de dicho plazo y no exime al patrono de las prestaciones o indemnizaciones legales y convencionales derivadas de la enfermedad.
- 16) Cuando el trabajador sea condenado por **acoso laboral** y el fallo quede en firme, siempre que sobre los mismos hechos haya precedido una acción correctiva.
- 17) En caso de los numerales 9 a 15 de este artículo, para la terminación del contrato, el patrono deberá dar aviso al trabajador con anticipación no menor de quince (15) días.

Por parte del trabajador:

- 1) El haber sufrido engaño, por parte del patrono, respecto a las condiciones del trabajo.
- 2) Todo acto de violencia, malos tratamientos o amenazas graves, inferidas por el patrono contra el trabajador o los miembros de su familia, dentro o fuera del servicio, o inferidas dentro del servicio, por los parientes, representantes o dependientes del patrono, con el consentimiento o la tolerancia de este.
- 3) Cualquier acto del patrono o de sus representantes que induzca al trabajador a cometer un acto ilícito a sus convicciones políticas o religiosas.
- 4) Todas las circunstancias que el trabajador no pueda prever al celebrar el contrato, que ponga en peligro su seguridad y salud, y que el patrono no se allane a modificar.
- 5) Todo perjuicio causado maliciosamente por el patrono al trabajador en la prestación del servicio.
- 6) El incumplimiento sistemático, sin razones válidas, por parte del patrono, de sus obligaciones convencionales o legales.
- 7) La exigencia del patrono, sin razones válidas, de la prestación de un servicio distinto, o en lugares diversos de aquel para el cual se contrató.
- 8) Cualquier violación grave de las obligaciones o prohibiciones que incumben al patrono, de acuerdo con los artículos 57 y 59 de Código Sustantivo de Trabajo, o cualquier falta grave calificada como tal, en pactos, convenciones colectivas, fallos arbitrales, contratos o el presente reglamento.

PARÁGRAFO. La parte que termine unilateralmente el contrato de trabajo debe

manifestar a la otra, en el momento de la extinción, la causal o motivo de esa determinación. Posteriormente no puede alegarse válidamente causales o motivos diferentes.

ARTICULO 77°. Fuera de los anteriores, son también justas causas para dar por terminado el contrato de trabajo, por parte del patrono:

- 1) El retardo en quince (15) minutos en la hora de entrada al trabajo, sin excusa suficiente, por quinta vez.
- 2) La falta total del trabajador en la mañana o en la tarde o en el turno correspondiente, sin excusa suficiente, por tercera vez.
- 3) La falta total del trabajador a sus labores durante el día, sin excusa suficiente, por tercera vez.
- 4) La violación, por parte del trabajador, de las obligaciones contractuales o reglamentarias, por tercera vez.

CAPÍTULO XXI

Reclamos

Personas ante quienes deben presentarse y su tramitación

ARTÍCULO 78°. Los reclamos de los trabajadores se harán ante la persona que ocupe, en el **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.**, los cargos del rector o gerente, quienes los oirán y resolverán en justicia y equidad. El empleador ha puesto en conocimiento de los trabajadores el procedimiento para formular reclamos y no ha habido objeción alguna por parte de éstos, de conformidad con la Sentencia C 934 de septiembre de 2004.

PARÁGRAFO. En el **Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S.** no existen prestaciones adicionales a las legalmente obligatorias.

CAPÍTULO XXII

Cláusulas ineficaces

ARTÍCULO 80°. No producirán ningún efecto las cláusulas del reglamento que desmejoren las condiciones del trabajador en relación con lo establecido en las leyes, contratos individuales, pactos, convenciones colectivas o fallos arbitrales los cuales sustituyen las disposiciones de reglamento en cuanto fueren más favorables al trabajador.

CAPÍTULO XXIII

Disposiciones finales

ARTÍCULO 81°. Desde la fecha que entra en vigencia este reglamento quedan suspendidas las disposiciones del reglamento que antes de esta fecha haya tenido

la entidad.

CAPÍTULO XXIV

Publicaciones

ARTÍCULO 82°. La publicación de este reglamento interno de trabajo se realiza según lo dispuesto en artículo 17 de la Ley 1429 de 2010. ***“El Empleador publicará en cartelera de El Centro Psicotécnico Colegio Fontán S.A.S. el Reglamento Interno de Trabajo y en la misma informará a los trabajadores, mediante circular interna, del contenido de dicho reglamento, fecha desde la cual entrará en aplicación”.***

CAPÍTULO XXV

Vigencia

ARTÍCULO 83°. El presente reglamento entrará a regir a partir de su publicación, hecha en la forma prescrita en el artículo anterior de este reglamento.

Ciudad: Envigado
Departamento: Antioquia
Dirección: Km. 17 Alto de Las Palmas, Vía Arrayanes


ADRIANA FONTÁN GARCÍA
Cédula de ciudadanía 42.874.765 de Medellín
Representante legal